

**דרוש/ה יועצת לקידום מעמד האישה ואחראית על מניעת הטרדה מינית ברשות-
מכרז פנימי 8/2025**

כפיפות: ראש המועצה
היקף משרה: נוסף על תפקיד

תיאור התפקיד:

קידום מעמד האישה ושוויון המגדרי, ביעור ההפליה נגד נשים ומניעת אלימות בקרב אוכלוסיית הרשות המקומית ועובדיה.
לאכוף את האיסור על הטרדה מינית כדי להגן על כבודו של אדם, על חירותו ועל פרטיותו, וכדי לקדם שוויון בין המינים.

תחומי אחריות פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

1. פיתוח, קידום מדיניות הרשות בנושא מעמד האישה ושוויון בין המינים:
 - א. מתן חוות דעת מקצועית בתחום המגדר, ומעורבות בהתוויית המדיניות של הרשות המקומית בתחומי קידום מעמד האישה ושוויון מגדרי, ביעור ההפליה ומניעת אלימות נגד נשים בתיאום עם ראש הרשות ומועצת הרשות המקומית.
 - ב. בחינת ההשלכות של החלטות הרשות המקומית על מעמד האישה ועל השוויון בין המינים, והגשת חוות דעת בדבר ההשלכות האמורות ככל ונדרש.
 - ג. ריכוז הוועדה לקידום מעמד האישה ושוויון מגדרי ברשות.
 - ד. תיווך וקישור בין מועצת הנשים לרשות המקומית ולראש הרשות ככל וזו קיימת.
 - ה. העלאת נושא קידום מעמד האישה על סדר היום בישיבות מועצת הרשות ובוועדותיה הגשת דו"ח פעילות שנתי לרשות לקידום מעמד האישה ולמועצת הרשות המקומית בנושא הפעילויות בתחום מעמד האישה, המדיניות המיושמת בתחום והמשאבים העומדים לרשותה.
 - ו. השתתפות בישיבות מועצת הרשות המקומית ושל כל ועדה מוועדותיה לצורך הבעת עמדתה בעל פה או בכתב לפני קבלת כל החלטה הנוגעת לתחומי הפעולה של התפקיד, לתושבות הרשות המקומית או לעובדות הרשות המקומית.
2. פיקוח על ביצוע המדיניות והקצאת משאבים:
 - א. התוויית תוכניות עבודה שנתית ורב שנתית בתחום פעילותה והבאתן לאישור הדרג הבכיר לרבות פירוט התקציב המוקצה לכל פעולה.
 - ב. פיקוח על ביצוע המדיניות ועל הקצאת המשאבים.
 - ג. פיקוח על יישום הוראות הדין המחייבות מתן ביטוי הולם לייצוג המגדרים השונים בקרב עובדי הרשות המקומית ועובדי חברה עירונית.
 - ד. איסוף מידע ונתונים הנוגעים לתחומי הפעולה של התפקיד, לרבות בכל הנוגע לתנאי התעסוקה והשכר של נשים בכלל ועובדי ועובדות הרשות המקומית בפרט.
3. העלאת מודעות וקידום הסברה בנושא מעמד האישה ברשות המקומית ובקהילה:
 - א. איתור צרכים של אוכלוסיית הנשים ברשות אשר נוגעים לתחומי הפעולה של התפקיד, והכנת תוכניות שמטרתן מענה לצרכים אלו.
 - ב. ייזום תוכניות ופרויקטים לקידום מעמד האישה, ויישומם בשיתוף הגורמים הרלוונטיים ובכפוף למדיניות ראש הרשות.
 - ג. פיתוח קורסים המיועדים להעצמת נשים ברשות המקומית, בשיתוף עם גופים רלוונטיים ובכפוף למדיניות ראש הרשות.
 - ד. ייזום תכנון ותפעול מסגרות פעולה ושירותים בתחום טיפולה של היועצת תוך למידה של הצרכים וקבוצות האוכלוסייה השונות עבורן יש לייצר מענים.
 - ה. טיפוח תודעה ציבורית בתחומי הפעולה של התפקיד באמצעות חינוך, הדרכה והסברה.



4. טיפול בתלונות וייצוג העובדים בנושא מול הרשות המקומית:
 - א. מקבל פניות העובדים בנושא הטרדות מיניות והתנכלויות.
 - ב. טיפול בתלונות על רקע הטרדה מינית או התנכלות שהתקבלו מהמתלונן/ת.
 - ג. קיום בירור לשם מתן המלצות למעסיק בדבר הטיפול במקרה של הטרדה מינית או התנכלות במסגרת יחסי עבודה.
 - ד. מתן יעוץ, מידע והדרכה לעובדים הפונים.
 - ה. יידוע המתלונן באשר לדרכי הטיפול בהטרדה מינית או בהתנכלות בהתאם להוראות החוק.
 - ו. הגשת סיכום בכתב של בירור התלונה בליווי המלצותיו.
5. הנגשת מידע והעלאת מודעות וקידום הסברה בנושא הטרדה מינית והתנכלות:
 - א. הנגשה והעלאת מודעות בדבר איסור הטרדה מינית, התנכלות ומניעתן.
 - ב. גיבוש תקנון מותאם ופרסומו אשר יבהיר את עיקרי החוק ומניעתן.
6. מתן ייעוץ, מידע והדרכה לעובדים.

דרישות התפקיד - תנאי סף:

השכלה:

בעלת תואר אקדמי מוכר מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח, 1958- או תואר אקדמי שהוא שווה ערך לתואר אקדמי בישראל מאת מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהוא מוסד מוכר במדינתו או תעודה המעידה על סיום לימודים אחרים המוכרים בישראל כשווי ערך לעניין דרגת שכר אקדמית.

יתרון לבעלי תואר אקדמי בלימודי מגדר או עבודה סוציאלית.

קורסים מקצועיים:

- על היועצת לעבור הכשרה מקצועית ייעודית תוך שנתיים מיום מינויה, או במועד הראשון בו נפתחת הכשרה כאמור, המאוחר מבין השניים 5, בתיאום עם הרשות לקידום מעמד האישה .
- ככל והיועצת לא תסיים בהצלחה את ההכשרה המקצועית כאמור, הרי שלא תהיה זכאית לדרגה נוספת.
- על האחראית לעבור הכשרה מקצועית ייעודית.

ניסיון מקצועי לקידום האישה:

ניסיון מקצועי או מעשי מוכח של שלוש שנים בתפקיד ניהולי או ציבורי או בעיסוק בתחומים הנוגעים למעמד האישה.

ניסיון מקצועי אחראית/מניעת הטרדה מינית:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל – שתי שנות ניסיון תעסוקתי.
- עבור הנדסאי רשום – שלוש שנות ניסיון תעסוקתי.
- עבור טכנאי מוסמך – ארבע שנות ניסיון תעסוקתי.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות פנים וחץ ארגונית והצגת תכנים אל מול גורמים בתוך הרשות וגופים מחוץ לרשות.
- יצירת שיתופי פעולה עם אנשים, גופים וארגונים הפועלים בתחום הרשות המקומית.



- מתן מענה לפנייות ולבקשות אישיות של עובדות רשות מקומית ונשים ברשות ומתן מענה לפי צורך.
- דיסקרטיות.
- בעלת יחסי אנוש ברמה גבוהה, אמפטיה ואסרטיביות.
- מתן מענה לפנייות ולבקשות אישיות של עובדי הרשות המקומית.
-

סייגים למינוי:

לא תמונה לתפקיד זה עובדת המועסקת במשרת אמן ו/או במשרה זמנית.

שפות:

- עברית ברמה גבוהה.
- אנגלית ברמה טובה.

יישומי מחשב:

- היכרות עם תוכנות ה-office.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
3. אישורי העסקה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

הגשת המועמדות תתבצע באמצעות הקישור - <https://www.m-yehuda.org.il/953>,

בצירוף המסמכים הנדרשים, וזאת מיום: חמישי בתאריך 6/8/2026 ולא יאוחר מיום חמישי בתאריך 20/8/2026 בשעה 12:00.

לפרטים נוספים ניתן לפנות במייל rezume@m-yehuda.org.il / טלפון 02-9958115.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

*בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

**במשרה תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

***זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

אבישי כהן
ראש המועצה

