

דרוש/ה סגן/ית מנהל אגף לשירותי דת-מכרז פנימי 6/2026

מנהל אגף דת	<u>כפיפות:</u>
מח"ר/ חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים	<u>דירוג:</u>
40-42	<u>דרגה:</u>
100%	<u>היקף משרה:</u>

תיאור התפקיד:

סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחומי האגף.

תחומי אחריות פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

- סיוע למנהל האגף בניהול ובתכנון המדיניות של האגף:
 - א. מילוי מקום מנהל האגף בהיעדרו.
 - ב. סיוע במיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת האגף.
 - ג. סיוע בגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
 - ד. ביצוע תפקידים שונים בהתאם להוראות מנהל האגף.
- פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף:
 - א. מעקב אחר ביצוע הנחיות מנהל האגף.
 - ב. פיקוח על ההתקדמות בביצוע התכניות בהתאם למדדי הביצוע.
 - ג. הנחיית עובדי האגף בנוגע לביצוע תכנית העבודה.
 - ד. עדכון מטרות התכנית בהתאם להתפתחויות (בכפוף לאישור מנהל האגף).
- ניהול מחלקת חקלאות:
 - א. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של מחלקת חקלאות.
 - ב. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקת חקלאות.
 - ג. ניהול צוות העובדים במחלקת החקלאות.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות



תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות

- תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי מוסמך: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי:

שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

יישומי מחשב:

היכרות עם יישומי OFFICE.

שפות:

עברית ברמה גבוהה.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. קורות חיים.
2. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
3. אישורי העסקה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

הגשת המועמדות תתבצע באמצעות הקישור - <https://www.m-yehuda.org.il/953>,

בצירוף המסמכים הנדרשים, וזאת מיום הפרסום - יום חמישי בתאריך 6/8/2026 ולא יאוחר מיום חמישי

בתאריך 20/8/2026 בשעה 12:00.

לפרטים נוספים ניתן לפנות במייל rezume@m-yehuda.org.il / טלפון 02-9958115.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

*בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

**במשרה תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

***זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

אבישי כהן

ראש המועצה

