

דרושה מנהל/ת אגף תפעול-מכרז פנימי 10/2025

כפיפות: מנכ"ל המועצה

דירוג: חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

דרגה: 60%-70%

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחומי התברואה, ביטחון קהילתי, חירום, פיקוח, שירותים וטרנזיטים והיסעים.

תחומי אחריות:

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של האגף.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
- ניהול צוות העובדים באגף.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום האחריות של האגף:

- הגדרת מטרות האגף תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה.
- ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה.
- הצגת מדיניות הרשות לעובדי האגף.
- הנחית עובדי האגף בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
- עדכון מטרות תכנית העבודה בהתאם להתפתחויות.

פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף:

- מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת האגף.
- הגדרת מבנה האגף, כולל חלוקת אחריות וסמכויות.
- הגדרת מדדי ביצוע.
- הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת האגף.
- פיקוח על התקדמות בביצוע התכנית.

ניהול צוות העובדים באגף:

- הנחיית עובדי האגף בביצוע המטלות.
- ווידוא ביצוע ההנחיות.
- מתן משוב לעובדי האגף.

ניהול וחיזוק הקשר עם הישובים במועצה:

- פיתוח יחסי גומלין ביישובים תוך הכוונת הוועדים המקומיים ובעלי התפקיד ביישובים ועידוד וטיפול פעילים ומתנדבים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה.



- עבודה בימים ובשעות בלתי שגרתיות.
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.
- יכולת התמודדות עם לחץ.
- יחסי אנוש טובים .
- ידע והבנה בניהול חברתי וניהול תהליכים .
- יכולת הכנה וניהול תכנית עבודה מקושרת תקציב.
- יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח .

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות

- תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל .

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי:

3 שנות ניסיון ניהולי הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במוסד להשכלה הגבוהה.

יישומי מחשב:

היכרות עם יישומי OFFICE.

דרישות נוספות

שפות – שליטה בשפה העברית.

מועמדים העונים על דרישות הסף יידרשו לעבור מבחן התאמה במכון מיון חיצוני.



לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי [\(הקליק/י להורדה\)](#).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד יש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת מיום הפרסום יום חמישי בתאריך 7/8/2025 ולא יאוחר מיום חמישי בתאריך 21/8/2025 שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל rezume@m-yehuda.org.il לידי הגב' ריקי אפריאט – ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115.

***בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התש"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.**
****במשרה תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**
*****זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.**

שמעון בטאט
מנכ"ל המועצה

