



**דרוש/ה מנהל/ת לשכת גזבר ורכז/ת גזברות (100% משרה) מספר 6/2024 - פנימי**

**כפיפות:** גזבר מועצה

**דירוג:** מינהלי/ מח"ר

**דרגה:** 38-40/8-10

**היקף משרה:** 100%

**תיאור התפקיד ותחומי אחריות:**

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיות גזבר הרשות וריכוז התחומים הנמצאים באגף הגזברות.

**תחומי אחריות פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:**

- ניהול והקלדה של מסמכים, רישומים, ריכוזים, פרוטוקולים ופעילויות האגף.
- טיפול בדואר נכנס ויוצא.
- מענה טלפוני ומענה לפנייות הציבור.
- ניהול לוח זמנים ופגישות של האגף.
- ריכוז וטיפול וועדת השקעות.
- ריכוז וטיפול וועדת תקציב.
- קיום קשר שוטף עם גורמי חוץ ופנים.
- ריכוז וטיפול בביקורות משרד הפנים.
- ריכוז חוזים והסכמים.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- ארגון מידע וסדר.
- שירותיות.
- יכולת עבודה תחת לחץ.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

**דרישות התפקיד – תנאי סף:**

**השכלה:**

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

**יישומי מחשב:**

- היכרות עם תוכנת office.





**שפות:**

- עברית ברמה גבוהה.
- אנגלית בסיסית.

**לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):**

1. שאלון אישי ([הקליק/י להורדה](#)).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

על המועמדי/ים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד יש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת מיום הפרסום **יום רביעי בתאריך 16/7/2025** ולא יאוחר מיום **רביעי בתאריך 30/7/2025** שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל [rezume@m-yehuda.org.il](mailto:rezume@m-yehuda.org.il) לידי הגבי ריקי אפריאט – ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדי/ים/ות שלא יגישו את **כל המסמכים הנדרשים** במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף. דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115.

\*בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התש"ט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.  
\*\*במשרה תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.  
\*\*\*זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

שמעון בטאט  
מנכ"ל המועצה

