

דרושה מנהל/ת מחלקת רישוי בנייה ועסקים-מכרז פנימי 5/2025

כפיפות: מהנדסת המועצה.

דירוג: מנהל/מח"ר/ מהנדסים/אדריכלים/הנדסאים, או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

דרגה: 11-9 / 41-39.

היקף משרה: 100%.

תיאור התפקיד

ניהול מחלקת רישוי בנייה ועסקים לרבות ניהול תהליכי רישוי הבניה על פי חוק התכנון והבנייה ויישום מדיניות התכנון של הוועדה המקומית / הרשות המקומית, ניהול נושא רישוי העסקים בהתאם להוראות הדין הקיים, ובכלל זה בהתאם לחוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968, לתקנות, לצווים, למפרטים האחידים, ולמפרט הרשות.

עיקרי התפקיד:

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום רישוי הבנייה לרבות גיבוש, התוויה וביצוע מדיניות הוועדה לתכנון ובנייה / הרשות המקומית בתחום הרישוי בכפוף למדיניות ארצית וחוק התכנון והבניה.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקות.
- ניהול וליווי מקצועי של צוות עובדי רישוי הבנייה ורישוי העסקים.
- ניהול תהליכי שירות ומענה לציבור הרחב ולבעלי מקצוע בנושא רישוי הבנייה.
- הכנת חומרים לוועדות התכנון והבנייה לוועדה המקומית, וייצוג נושא רישוי הבנייה בוועדה ובפורמים שונים, לרבות ועדות ערר וכד'.
- מעקב אחרי עדכונים, ריכוז והפצה של ידע מקצועי וחוקי התכנון והבנייה הקיימים והמתעדכנים מעת לעת בתחום רישוי הבניה ורישוי העסקים והנחיית גורמי פנים וחץ בנושא.
- ניהול הליך קבלת רשיון עסק, לרבות טיפול בבקשות לרישוי עסק, הנפקת היתרים ורשיונות עסק.
- פיקוח על פעילות העסקים בהתאם להוראות הדין הקיים.
- הטמעה שוטפת של תיקונים ושינויים בחקיקה, של הנחיות מנהליות ממשרד הפנים וקביעת מדיניות ותהליכי עבודה בהתאם לכך.

תנאי הסף

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באדריכלות או הנדסה, או הנדסאי בניין או אדריכלות.

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958 או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים לפי חוק ההנדסאים והטכנאים תשע"ג-2012.

הכשרות מקצועיות:

המנהל יחוייב לסיים בהצלחה קורס מנהלי רישוי עסקים של משרד הפנים, לא יאוחר משנה מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום קורס כאמור, ככל שמועסק בחוזה אישי. קבלה לקורס מנהלי רישוי עסקים מותנית בסיום בהצלחה של קורס רישוי עסקים שלב א.

ניסיון מקצועי:

למהנדס או אדריכל- 4 שנים ניסיון בתחום התכנון והבנייה.
להנדסאי בנין או אדריכלות- 5 שנות ניסיון בעבודה עם מערכת רישוי זמין בוועדה המקומית או כעורכי בקשות במשרדי אדריכלים.
יובהר כי שנות הניסיון יספרו לאחר קבלת התואר או התעודה, כאמור לעיל.



ניסיון ניהולי :

שנתיים של ניסיון בניהול צוות של שני עובדים מקצועיים לפחות בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות

שפות – שליטה בשפה העברית. שפות נוספות בהתאם לצורך.
יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות האופיס.

מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד

ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה, עבודה בשעות בלתי שיגריות. שירותיות אל מול בעלי העסקים, שימוש בסמכותיות ובאסרטיביות מול בעלי העסקים, יכול ניהול עובדים ומשימות, עבודה מול דרג בכיר ברשות.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי (הקליק/ להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד יש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת מיום הפרסום **יום חמישי בתאריך 19/6/2025** ולא יאוחר מיום **חמישי בתאריך 3/7/2025** שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל rezume@m-yehuda.org.il לידי הגב' ריקי אפריאט – ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.
דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115.

***בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.**

****במשרה תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**
*****זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.**

שמעון בטאט
מנכ"ל המועצה

