

דרוש/ה אחראי/ת על מניעת הטרדה מינית ברשות - מכרז פנימי מס' 4/2025

כפיפות: ראש המועצה
היקף משרה: נוסף על תפקיד

תיאור התפקיד:

לאכוף את האיסור על הטרדה מינית כדי להגן על כבודו של אדם, על חירותו ועל פרטיותו, וכדי לקדם שוויון בין המינים

תחומי אחריות פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

- טיפול בתלונות וייצוג העובדים בנושא מול הרשות המקומית:
 - מקבל פניות העובדים בנושא הטרדות מיניות והתנכלויות.
 - טיפול בתלונות על רקע הטרדה מינית או התנכלות שהתקבלו מהמתלונן/ת.
 - קיום בירור לשם מתן המלצות למעסיק בדבר הטיפול במקרה של הטרדה מינית או התנכלות במסגרת יחסי עבודה.
 - מתן יעוץ, מידע והדרכה לעובדים הפונים.
 - יידוע המתלונן באשר לדרכי הטיפול בהטרדה מינית או בהתנכלות בהתאם להוראות החוק.
 - הגשת סיכום בכתב של בירור התלונה בליווי המלצותיו.
- הנגשת מידע והעלאת מודעות וקידום הסברה בנושא הטרדה מינית והתנכלות:
 - הנגשה והעלאת מודעות בדבר איסור הטרדה מינית, התנכלות ומניעתן.
 - גיבוש תקנון מותאם ופרסומו אשר יבהיר את עיקרי החוק ומניעתן.
- מתן ייעוץ, מידע והדרכה לעובדים.

דרישות התפקיד- תנאי סף:

השכלה:

עובד/ת רשות מקומית המכהן דרך קבע (נבחר כדין וסיים תקופת ניסיון) ועומד/ת בתנאים הבאים: תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
יתרון לבעלי תואר אקדמי בלימודי מגדר או עבודה סוציאלית.

קורסים מקצועיים:

על האחראי/ת לעבור הכשרה מקצועית ייעודית.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל – שתי שנות ניסיון תעסוקתי.
- עבור הנדסאי רשום – שלוש שנות ניסיון תעסוקתי.
- עבור טכנאי מוסמך – ארבע שנות ניסיון תעסוקתי.



מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות.
- דיסקרטיות.
- בעלת יחסי אנוש ברמה גבוהה, אמפטיה ואסרטיביות.
- מתן מענה לפניות ולבקשות אישיות של עובדי הרשות המקומית.

סייגים למינוי:

לא תמונה לתפקיד זה עובדת המועסקת במשרת אמן ו/או במשרה זמנית.

שפות:

- עברית ברמה גבוהה.
- אנגלית ברמה טובה.

יישומי מחשב:

- היכרות עם תוכנות ה-office.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי [\(הקליק/להורדה\)](#).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

*בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות כמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

**במשרה תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

***זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד יש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת מיום הפרסום חמישי בתאריך 15/5/2025 ולא יאוחר מיום חמישי בתאריך 29/5/2025 בשעה 12:00 באמצעות הגשה למייל rezume@m-yehuda.org.il לידי הגב' ריקי אפריאט-ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115.

שמעון בטאט
מנכ"ל המועצה

