



דרושה מנהלת/ת מחלקת תברואה ופיקוח- מכרז פנימי מס' 1/2025

מנהל אגף ביטחון רישוי עסקים קיימות ותחבורה	כפיפות:
מח"ר	דירוג:
39-41 או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים	דרגה:
100%	היקף משרה:

תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות המועצה בתחום התברואה ואכיפת חוקי עזר.

תחומי אחריות פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום האחריות של המחלקה:
  - הגדרת מטרות המחלקה תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה.
  - ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה.
  - הצגת מדיניות הרשות לעובדי המחלקה.
  - הנחיית עובדי המחלקה בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
  - עדכון מטרות תכנית העבודה בהתאם להתפתחויות.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת של המחלקה:
  - מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת המחלקה.
  - הגדרת מבנה המחלקה, כולל חלוקת אחריות וסמכויות.
  - הגדרת מדדי ביצוע.
  - הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת המחלקה.
  - פיקוח על התקדמות בביצוע התכניות.
- ניהול צוות העובדים במחלקה:
  - הנחיית עובדי המחלקה בביצוע המטלות.
  - ווידוא ביצוע ההנחיות.
  - מתן משוב לעובדי המחלקה.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום, בהתאם לדרישת הממונה.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות התפקיד- תנאי סף:

השכלה:

תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 (נדרש רישום בפנקס) או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בשיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).  
או תעודת 12 שנות לימוד ובנוסף השלמת תכנית הכשרה בהיקף של 150 שעות.



### ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור בעלי תעודת 12 שנות לימוד – 8 שנות ניסיון בתחום העיסוק שלה המשרה בתוך הרשות המקומית בה הוא מתמודד.

### דרישות נוספות:

- ייצוגיות.
- שירותיות.
- סדר וארגון.
- יכולת הובלה.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

### שפות:

- עברית ברמה גבוהה.
- אנגלית ברמה טובה.

### יישומי מחשב:

- היכרות עם יישומי office.

### לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי ([הקליק/י להורדה](#)).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

על המעוניינים/ות העונים/ות לדרישות התפקיד יש להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת מיום הפרסום שלישי בתאריך 7/1/2025 ולא יאוחר מיום שלישי בתאריך 21/1/2025 שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל [rezume@m-yehuda.org.il](mailto:rezume@m-yehuda.org.il) לידי הגב' ריקי אפריאט – ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

**מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.**

דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115.

שמעון בטאט

מנכ"ל המועצה

