

**דרושה רכז/ת פרויקטים בוועדה המקומית (100% משרה) מספר 2/2024 - פנימי**

<b>כפיפות:</b>	מהנדסת המועצה
<b>דירוג:</b>	מח"ר
<b>דרגה:</b>	37-39
<b>היקף משרה:</b>	100%

**תיאור התפקיד ותחומי אחריות:**

ריכוז פרויקטים המתקיימים ברשות המבוצעים ע"י המועצה/ וועדה.

**פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:**

- ריכוז וביצוע אדמיניסטרטיבי לפרויקטים המבוצעים ע"י המועצה/ וועדה.
- ריכוז ומעקב על ביצוע על פי תכנית העבודה ועמידה בלוח, אספקת חומרים ותקציב תכנון.
- ריכוז וניהול ישיבות תכנון בוועדה.
- סיוע בקבלת ההיתרים הנדרשים לבניית הפרויקט.
- טיפול בדרישות סטטוטוריות והיתרי בנייה מול גורמי חוץ.
- תיאום גורמי פנים וחוף תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הגורמים הרלוונטיים.
- ריכוז וביצוע סיורי שטח בהתאם לפרויקט.
- ריכוז על מאגר המתכננים והיועצים בתחום התכנון והבניה.
- ריכוז וטיפול בנוהלי התקשרויות תכנון והסכמים בוועדה.
- טיפול בתב"ר תכנון לפי פרויקטים.
- טיפול בהזמנות בהתאם לנוהל רכש ברשות.
- ריכוז וטיפול בכ"א בוועדה.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודת המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיות הממונה.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- יכולת רתימה והנעה לשיתופי פעולה
- התמודדות עם אתגרים מורכבים
- עמידה בתנאי לחץ



**דרישות התפקיד – תנאי סף:**

**השכלה:**

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ .  
 או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג- 2012.  
 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.  
 או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

**לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):**

1. שאלון אישי ([הקליקו להורדה](#)).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

**במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל- 1969.**

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **רביעי בתאריך 31.7.24 שעה 12:00** באמצעות הגשה למייל [rezume@m-yehuda.org.il](mailto:rezume@m-yehuda.org.il) לידי הגב' ריקי אפריאט – ממונה ההון האנושי, או במסירה ידנית במשרדי המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

**מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.**  
 דרכי התקשרות: טלפון 02-9958115

שמעון בטאט  
 מנכ"ל המועצה

