

**טופס ריכוז והשוואת הצעות מחיר**

תאריך: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ מחלקה/אגף: \_\_\_\_\_ שם השירות/טובין: \_\_\_\_\_

סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_ שם סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_

יש להפנות לספקים את טופס הפניה לקבלת הצעת מחיר (נספח א') ולהגיש את הצעות המחיר בצירוף ריכוז זה (לפרט בטבלה את כל ההצעות שהוגשו במחירים כולל מע"מ).

מס"ד	תאור פריט	כמות יח' לפריט	ספק _____		ספק _____		ספק _____	
			עלות יח'	עלות כוללת	עלות יח'	עלות כוללת	עלות יח'	עלות כוללת
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
			<b>סה"כ עלות לספק</b>					

הריני להמליץ על הספק: \_\_\_\_\_

נימוק: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 חתימת מנהל המחלקה/האגף