

דרושה עובדת סוציאלית/ת מדריך/ה (100% משרה) מספר 42/22

כפיפות: מנהל/ת אגף רווחה ובטחון חברתי

דירוג: ע"ס

דרגה: ז'-ה'

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

מדריך/ה ראש/ת צוות ממונה על ע"ס מתחומי מיומנות שונים בטיפול באוכלוסיית יעד שונות בהיקף של 6-8 משרות מלאות, וכן על עובדים מסייעים (סמך- מקצועיים) ועובדי מנהל זכאות בצוות.

תחומי האחריות בתפקיד:

- אחריות על מתן השירות ע"י הצוות לפונים ולאוכלוסייה באזור הגיאוגרפי המוגדר.
- שותפות בקביעת מדיניות המחלקה ותוכנית העבודה הנקבעת ע"פי מדיניות המשרד.
- אחריות לביצוע תוכנית העבודה של המחלקה באזור הגיאוגרפי שבאחריותו/ה.
- אחריות למתן הדרכה מקצועית ומנהלתית לעובדים הסוציאליים בצוות.
- אחריות לתכנון, ארגון, ניהול וביצוע העבודה בצוות ולהערכת פעולות אלה.
- אחריות לתפקוד מקצועי ומנהלי ולקידום של כל עובדי הצוות.
- הנחייה, הדרכה וייעוץ לעו"ס בעבודה המקצועית ובמקרים מיוחדים, באישור מנהל המחלקה, מתאם/ת עבור העובד הדרכה – ייעוץ מקצועיים.
- אחריות לעבודתם הסדירה של העובדים בצוות ולחלוקת העבודה ביניהם.
- הנחיית העובדים בצוות בתכנון עבודתם וביצועה בהתאם.
- הנחייה והדרכה של צוות העובדים הסוציאליים בקביעת אוכלוסיות היעד, סדר עדיפויות בטיפול בפונים, מטרות מקצועיות, דרכי התערבות והערכתם בהתאם.
- הערכה תקופתית בכתב הכוללת תפקוד ויכולת מקצועית של כל עובד בצוות (לפחות אחת לשנה).
- אחריות על פיתוח וקידום אישי-מקצועי של כל העובדים בצוות, בתיאום עם המנהל, תוך כדי התאמה לאוכלוסיות היעד.
- אחריות לתיאום וייצוג האגף עם שירותים חברתיים נוספים הפועלים באותו אזור גיאוגרפי, בהתאם להחלטת מנהל המחלקה.
- ייזום פעולות לפיתוח השירותים האישיים והקהילתיים לאוכלוסייה שבאזור.
- בהתאם לצורך, עוסק/ת בטיפול ישיר ומחליף/ה עובדים סוציאליים חברי הצוות בהעדרם.
- אחריות לתכנון התקציב של הצוות, להקצאתו לאחר אישורו ולפיקוח על ביצועו התקין.
- תיאום העבודה עם המנהל, סיוע לו וייצוגו בהתאם לצורך.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, ע"פ הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוונות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודות המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.
- ביצוע שעות נוספות מעבר לשעת העבודה התקנית, בהתאם להנחיות הממונה.



תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- עובד/ת סוציאלית/ת בעלת/ת תואר בוגר/ת עבודה סוציאלית.
- בוגר/ת קורס מדריכים/ראשי צוות או סיום לימודי m.a. במגמת הדרכה מוכרת באוניברסיטה וקיבל/ה מהמשרד תעודת מדריך/ה מוסמך/ת.
- רישום בפנקס העובדים סוציאליים.

ניסיון מקצועי:

ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית.

יישומי מחשב:

שליטה בתוכנות ה-office

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות שתינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המ3ומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **שלישי בתאריך 5.7.22 שעה 12:00** באמצעות הגשה למייל margalitj@m-yehuda.org.il לידי הגבי מרגלית ג'מו - מנהלת לשכת מנכ"לית המועצה, במסירה ידנית במשרדי לשכת מנכ"לית המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

דרכי התקשרות: טלפון 02-9958972

רחלי משה
מנכ"לית המועצה



לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il

