

דרושה כלכלן/ית (100% משרה) מספר 2/22

כפיפות: גזבר

דירוג: מח"ר/או בחוזה דירוגי כפוף לאישור

דרגה: 39-41

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

כלכלן/ית לתחום הרווחה והבטחון הקהילתי.

תחומי האחריות בתפקיד:

- ניתוח תקציבים וכלכליים שונים לפי דרישות גזבר המועצה.
- הובלת תהליכי חוצה ארגון וביצוע בקורות שוטפות באגף הרווחה.
- הכנת אומדנים כספיים וכמותיים לפרויקטים השונים ולייעול המחלקה.
- בנייה וניהול דו"חות חכמים לצורך התייעלות ארגונית והתייעלות תקציבית.
- דו"ח ובקרה על מענקי הממשלה וקולות קוראים.
- ליווי שותפות בהכנת התקציב השנתי.
- ליווי ועזרה בהכנה לתוכנית העבודה השנתית.
- עבודה צמודה עם גזבר המועצה.
- ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום במסגרת עבודת המועצה, ע"פ הנחיות הממונים הישירים והנהלת המועצה.
- זמינות וכוננות (טלפונית או פיזית בכל צורה שתידרש) למתן מענה ולטיפול בכל הנוגע לעבודות המועצה, בכל ימות השנה ובכל שעות היממה, הן לצרכי שגרה והן לצרכי חירום.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעלת תואר אקדמי בכלכלה או מנהל עסקים, שנרכש במוסד להשכלה גבוהה, או שקיבל/ה הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח ככלכלן/ית בארגון כלשהוא או במוסד ציבורי במשך 3 שנים.

יישומי מחשב:

שליטה מעולה בתוכנות ה-office
שליטה ברמה גבוהה בתוכנת האקסל.

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית.
- קפדנות, דיוק וסדר בביצוע.
- גמישות חשיבה ויכולת למידה מהירה.
- יכולת עבודה בצוות.
- כושר התבטאות בכתב ובע"פ.
- יחסי אנוש מעולים.



לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il



לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **חמישי בתאריך 3.2.22 שעה 12:00** באמצעות הגשה למייל margalitj@m-yehuda.org.il לידי הגב' מרגלית גימו - מנהלת לשכת מנכ"לית המועצה, במסירה ידנית במשרדי לשכת מנכ"לית המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.
 דרכי התקשרות: טלפון 02-9958972

רחלי משה
 מנכ"לית המועצה



לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
 מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il

