

דרושה סגן מנהל אגף החינוך (100% משרה) מספר 68/2021

כפיפות: מנהל מינהל החינוך

דירוג: חוזה אישי ע"פ כללי משרד הפנים

דרגה: 40%-50%

היקף משרה: 100%

הגדרת התפקיד:

סיוע והתוויית מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד האגף.
עיקרי התפקיד:

- סיוע למנהל האגף בניהול ובתכנון המדיניות.
- פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
- ניהול יחידות המינהל בדגש על תיאום בקרה ולוגיסטיקה מוס"ח.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעלת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") באישור הרבנות הראשית.

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בנושא שבת ודיני איסור והיתר).

וגם:

בעל תעודת הוראה, או תעודת הסמכה או רישיון קבוע, כמוגדר בסעיף 1 לתקנות הרשויות המקומיות (מנהל מחלקת חינוך) (כשירות), תשס"ג-2003.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל – 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום – 7 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום – 8 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

דרישות נוספות:

- שפות – בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – שליטה ביישומי בישומי ה-office



ניסיון ניהולי :

שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- נסיעות מרובות במסגרת התפקיד.
- ייצוגיות.
- שירותיות.
- סדר וארגון יכולת הובלה.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים") :

1. שאלון אישי (הקליקי להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התש"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום שני בתאריך 15.11.21

שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל margalitj@m-yehuda.org.il לידי הגב' מרגלית ג'מו - מנהלת לשכת מנכ"לית המועצה, במסירה ידנית במשרדי לשכת מנכ"לית המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

דרכי התקשרות: טלפון 02-9958972

רחלי משה
מנכ"לית המועצה



לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il

