

דרושה/ה מנהלת/ת מחלקת תב"רים והכנסות (100% משרה) מספר

23/2021

כפיפות מנהלית: גזבר המועצה

דירוג: מח"ר/חוזה אישי לפי כללי משרד הפנים

דרגה: 39-41 חוזה אישי לפי כללי משרד הפנים

היקף משרה: 100%

הגדרת התפקיד:

אחריות כוללת לניהול מחלקת תב"רים והכנסות

תיאור התפקיד ותחומי אחריות:

- ניהול התקציב הבלתי רגיל.
- ניהול עובדים וקשר עם המנהלים והעובדים בעירייה.
- ביצוע יוזמות להעלאת הכנסות המועצה.
- איתור כלים חדשניים טכנולוגיים, ושיפור בתהליכי העבודה במערך ההכנסות בתקציב הבלתי רגיל.
- הכנת חומר לאישור המועצה ועד למימושו הסופי של התב"ר.
- בקרה על תקציבי הפיתוח באופן שוטף ודיווח למשרדי ממשלה ולמוסדות.
- הפעלה והכרה של תקציבי המועצה.
- הכרת מערכות מחשוב ועבודה בממשקים עם משרדי ממשלה, מפעל הפיס, מוסדות, תרומות וקרנות הרשות.
- מעקב וטיפול לרבות דיווחים ומעקב מול משרדי הממשלה השונים, עד לתשלום.
- ביצוע מטלות נוספות, ככל שידרשו ע"י הממונה.

תנאי סף:

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

בעל תעודת רואה חשבון בתוקף

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).



לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il



השכלה ודרישות מקצועיות :

ניסיון מקצועי :

- שלוש שנות ניסיון בתחומי העיסוק הרלוונטיים של המשרה המוצעת.
- ניסיון ברשות מקומית – יתרון.

ניסיון ניהולי :

יתרון לניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה .

יישומי מחשב :

ידע במחשב ובתוכנת - office

כישורים אישיים :

יחסי אנוש טובים, יסודיות ואמינות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת קבלת החלטות, יוזמה ומעוף, תכנון וביצוע, סמכותיות, אמינות ומהימנות אישית.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים") :

1. שאלון אישי (הקליק/י להורדה).
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה) התש"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969.

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום שלישי בתאריך 9.3.21 שעה 12:00 באמצעות הגשה למייל margalitj@m-yehuda.org.il לידי הגב' מרגלית ג'ימו - מנהלת לשכת מנכ"לית המועצה, במסירה ידנית במשרדי לשכת מנכ"לית המועצה האזורית מטה יהודה, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

דרכי התקשרות : טלפון 02-9958972



רחלי משה
מנכ"לית המועצה

לשרותכם
***8108**

מטה יהודה.
מובילים באיכות החיים.
www.m-yehuda.org.il

