

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
גב' ורדה ראובן  
מנהלת אגף משאבי אנוש ושכר

**הנדון: טופס בקשה לאישור פרסום מכרז (פנימי/ חיצוני) - נוהל פנימי**

**כללי:**

בעקבות התיקון לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים) התשע"ה 2015 שנכנס לתוקף. החל מחודש ינואר 2015 אין יותר צורך בבקשת נחיצות משרה ממשרד הפנים. הנוהל נועד להסדיר את ההליך הפנימי בתוך המועצה לאישור כלל הגורמים לפרסום מכרז. **פרטי המשרה:**

שם המשרה:	מס' תקן (במידה וקיים):	היקף משרה (אחוז):
דירוג המשרה:	מתח הדרגות:	האם מדובר במשרה קיימת/חדשה? (מצ"ב נוסח מכרז מוצע לפרסום)
האם מדובר במשרה זמנית?	האם מדובר במשרה שבוטלה במסגרת תכנית ההבראה?	תאריך ביטול המשרה (במידה ובוטלה):
כן/ לא (סמן בעיגול), במידה וכן, ציין תאריך העסקה צפוי _____ תאריך סיום העסקה _____	כן/ לא (סמן בעיגול)	
האם העובד שבוטלה משרתו קיבל תנאי פרישה מועדפים באישור משרד הפנים? (במידה וכן, יש לצרף את אישור המשרד).		

**התפנות וחיוניות המשרה: (ימולא על ידי מנהל האגף הרלוונטי)**

- שם העובד המפנה (במידה ומדובר במשרה קיימת): \_\_\_\_\_
- משך תקופת העבודה של העובד המפנה את המשרה: \_\_\_\_\_
- הסבר מלא על חיוניות המשרה (במידה ומדובר במשרה חדשה יש לצרף מכתב הסבר מפורט הכולל דף ובו מודל המבנה הארגוני של הרשות, התייחסות למציאות היום, והמחשת צורך ברור לאיוש משרה חדשה זו. כמו כן, במידה ומדובר בשינוי דירוג מהתקן הקיים יש לציין זאת ולהסביר את סיבת השינוי):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



- קיומו של עובד זמני אשר משמש כממלא מקום למשרה (כן/ לא): \_\_\_\_\_

משך זמן מילוי המקום: \_\_\_\_\_

שם העובד הזמני אשר משמש כממלא מקום (במידה ויש): \_\_\_\_\_

מצ"ב נוסח מכרז

חתימת מנהל האגף

- נתונים תקציביים (ימולאו על ידי הגזבר):

העלות השנתית הכוללת בגין משרה זו:	במידה ומבוקש שינוי בדירוג המשרה - התוספת לעלות השנתית המשוערת בשל שינוי הדירוג:
_____ ₪.	_____ ₪.
במידה והמשרה התפנתה בשל פרישה לפנסיה תקציבית - העלות השנתית של הפנסיה החדשה:	האם המשרה מתקצבת על ידי גורם חיצוני כלשהו?
_____ ₪.	כן/ לא (סמן בעיגול) במידה וכן, מי? _____
האם התקצוב המועבר לרשות על ידי גורם זה _____ ₪ (יש לצרף אישור לתקצוב זה חתום על ידי הגורם הרלוונטי)	הערות:
סעיף תקציבי: _____	אישור תקציבאית: טלי מדמון _____

- מצ"ב נוסח מכרז מוצע לפרסום. נוסח מכרז זה נבדק על ידי מנכ"לית הרשות והוא עומד בדרישות הסף בהתאם לנדרש.
- מתח הדרגות ודירוג המשרה נבדק על ידי משאבי אנוש והוא תואם את האמור בחוברת מסלולי הקידום לעובדים ברשויות המקומיות.
- הגזבר בדק וראה כי המשרה מתקצבת לפי הנדרש בספר התקציב.
- הרשות הגישה את דו"ח המצבת וההצהרה השנתית וקיבלה אישור האגף לכח אדם ושכר לכך.

יעל אברמן

ורדה ראובן

משה אוחינון

מנכ"לית המועצה

מנהלת אגף משאבי אנוש ושכר

גזבר המועצה



מטה יהודה. מובילים באיכות החיים.

מוקד 108 :8108



www.m-yehuda.org.il

